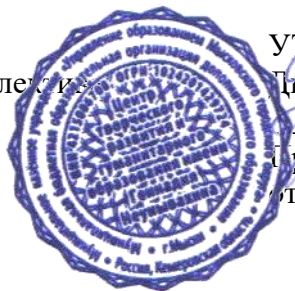


Муниципальная бюджетная образовательная организация
дополнительного образования
Центр творческого развития и гуманитарного образования имени Геннадия Неунывахина

СОГЛАСОВАНО
на собрания трудового коллектива
Протокол № 2
от 25 марта 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ЦТР И ГО
Гуляева И.Ю.
Приказ №63
от 25 марта 2020 г.

**Положение об организации образовательного процесса
в Муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного
образования Центре творческого развития и гуманитарного образования
имени Геннадия Неунывахина
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции
на территории Российской Федерации**

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего

профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа Департамента образования и науки Кемеровской области №697 от 20.03.2020 с целью минимизации рисков и угроз, связанных с распространением на территории Кемеровской области новой коронавирусной инфекции.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности учреждения по организации образовательного процесса, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о временном приостановлении образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее карантин).

2.2. Во время карантина деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения во время карантина;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте и официальных аккаунтах в соцсетях.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте учреждения;
- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года «О мерах по обеспечению санитарноэпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)», (далее Указ), распоряжения губернатора Кемеровской области-Кузбасса от 14 марта 2020 года .№ 21-рг «О введении режима Повышенная готовность» на территории Кемеровской области-Кузбасса и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 20.03.2020 г. № 697 «Об организации образовательной деятельности в государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» родителей (законных представителей), иных работников учреждения об организации работы во время карантина, в том числе через сайт, через все доступные информационные каналы;
- осуществляет контроль за корректировкой учебно-календарного графика рабочей программы педагогами;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами учреждения.

3 Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется директором.

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Педагоги организуют образовательный процесс дистанционно: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы,

видеоуроки и т.д; индивидуальные и групповые консультации обучающимися в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.).

4. Деятельность обучающихся

4.1. Во время карантина обучающиеся не посещают учреждение.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов (фотоотчёт, видеофильм и т.д.).

4.4. Родители обучающихся (законные представители)

- получают от педагога информацию о карантинном режиме;
- получают информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, с применением дистанционных технологий;
- осуществляют контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина с применением дистанционных технологий.

5.1. Педагогами проводится корректировка учебно-календарного плана (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями, установленными в учреждении.

5.2. Согласно расписанию занятий, Журнал учета работы педагога дополнительного образования заполняется в соответствии с требованиями.

5.5. В журнале в разделе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» отметка не ставится.